


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №3»

Согласовано
на заседании Управляющего
совета
Председатель УС
 В.А. Евдокимова.
от 23.08.2019

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждаю
Директор школы
О.А. Ахмад
Приказ № 63-О от 30.08.2019.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №3» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №3» (далее - Учреждение) обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
Форма заявления о возникновении образовательных отношений при приеме на обучение разрабатывается в Учреждении, утверждаются настоящим Положением (приложение №1).
Форма заявлений о возникновении образовательных отношений для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации утверждается Положениями, регламентирующими указанные направления работы.
- 2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директора учреждения.

- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе учреждения.
- 4.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время.
- 4.3. Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении, утверждается настоящим Положением (приложение № 2)
- 4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.
- 4.5. Приказы директора о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.6. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.
- 4.7. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении

действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, форма которого утверждается настоящим Положением (приложение 3);
- 5.2.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»..

5.6. Учреждение, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие образовательные учреждения и исполнить иные

обязательства. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

Приложение № 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«МБОУ Гимназия №3»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Директору МБОУ «Гимназия №3» Ахмад О. А.
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу: индекс _____ Город _____

Улица _____

Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в порядке перевода.

Я _____
(Ф.И.О заявителя)

Прошу принять моего(ю)
сына(дочь): _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс МБОУ «Гимназия №3» в порядке перевода

родившегося

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата рождения) (место рождения)

Проживающего по адресу:

Сведения о родителях:

Мать (законный представитель): Ф.И.О.

Телефон, e-mail: _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О.

Телефон , e-mail: _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение(и обработку) таких данных из указанных организаций.

В соответствии с Уставом образовательной организации, Положением «О языке обучения и воспитания МБОУ «Гимназия №3»

Язык образования _____

Выбираю для преподавания предметов: родной язык _____, литературное чтение на родном языке _____.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомить меня

По телефону _____ по электронной почте _____

Через Порталы _____ через почту _____ Лично _____

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Расписка в получении документов

Регистрационный номер № _____

Вместе с заявлением приняты документы:

Личное дело

Другие:

М.П.

Подпись должностного лица _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ года

к Порядку оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Гимназия №3»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Директору МБОУ «Гимназия №3»

О.А.Ахмад

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас приостановить учебный процесс моего ребёнка

(Ф.И. ребёнка) обучающегося (-йся) _____ класса
на период с _____ по _____ 201__ г. в связи с

(причина отсутствия ребёнка)

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребёнка в указанный период, а также освоение учебной программы беру на себя.

Дата _____

Подпись _____

к Порядку оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Гимназия №3»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
Директору МБОУ «Гимназия №3»

О.А.Ахмад

От _____

проживающей (его) по адресу:

тел. - _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка в порядке перевода

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Класс _____

Наименование принимающей организации _____

Получил документы: _____

Дата

Ф.И.О _____ подпись _____